

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ ШӘЪӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ «5 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ ҺӘМ ИНГЛИЗ  
ТЕЛЕН ТИРЭНТЕН ӨЙРӘНУ  
МӘКТӘБЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» ГОРОДА  
АЗНАКАЕВО АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

## БОЕРЫК

№ 258

## ПРИКАЗ

от « 31 » 08 2023г.

### Об организации горячего питания учащихся

В целях обеспечения социальной защищенности учащихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения, организации их питания в текущем учебном году.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» в течение 2022-2023 учебного года; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры и для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты для учащихся 5-11 классов; для учащихся 1-4 классов 1 горячий завтрак в день – бесплатно. Питание в группе продленного дня осуществляется за счет родительской платы.
3. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2023-2024 учебный год;
4. Организовать выдачу ежедневного горячего завтрака желающим учащимся, в соответствии с нормативами, примерным двухнедельным меню горячих завтраков, с учетом компенсационных выплат с 02.09.2023 года;
5. Вменить в функциональные обязанности Ганиевой А.Ф., заместителя директора ВР контроль за организацией горячего питания учащихся в МБОУ СОШ №5;
6. Ганиевой А.Ф., заместителю директора по ВР:
  - 6.1. Организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников по классам, определить список детей из малообеспеченных, семей, нуждающихся в организации горячего питания за счет муниципального бюджета – организаторов питания в общеобразовательных учреждениях, срок до 15.09.2023г.
  - 6.2. Привлечь медицинских работников, специалистов ТО Роспотребнадзора к участию в тематических родительских собраниях в срок до 15.09.2023г.
  - 6.3. Разработать и утвердить график питания учащихся. Приложение 1
  - 6.4. Разработать и утвердить график дежурства учащихся и классных руководителей в столовой. Приложение 2
7. С целью контроля за организацией и качеством школьного питания назначить комиссию в следующем составе:

Ганиева А.Ф. – председатель, заместитель директора по ВР  
Сагдиева Г.Н. – завхоз  
Писарева С.В.- председатель профкома  
Галеева А.Ф. – учитель истории  
Сахбеева Э.И.- заместитель директора по учебной части  
Шайсултанова Н.М.- фельдшер  
Калимуллина А. - родитель  
Хисматова Г. – родитель.

7.1. Комиссии осуществлять ежемесячный контроль организации питания учащихся, качества приготовления пищи, рационального составления меню.

8. Создать комиссию для организации льготного горячего питания в составе: Султановой Л.М.- директор, Ганиевой А.Ф.- ЗДВР, Калимуллина А. - родитель Хисматова Г. – родитель, Муртазина Г. – родитель.

8.1. Комиссия ежемесячно принимает решение о включении или исключении обучающихся в (из) список, подлежащих льготному питанию с учетом информации, представленной Филиалом №3 РЦМП Азнакаевского муниципального района. Комиссия, принимая решение о включении обучающихся в список, подлежащих льготному питанию: Проводит обследования семей на дому, определяет жилищно-бытовые условия, материальное состояние семьи, указывает неполные и многодетные семьи; утверждает списки обучающихся, подлежащих льготному питанию; результаты обследования фиксируются в акте, согласно приложению №2.

9. Ганиевой А.Ф. председателю комиссии - за организацией школьного питания ежедневно осуществлять контроль питания детей, получающих горячие завтраки, обеды.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Султанова Л.М.

С приказом ознакомлены:

*Ганиева* Ганиева А.Ф.  
*Сахбеева* Сахбеева Э.И.  
*Сагдиева* Сагдиева Г.Н.  
*Муртазина* Муртазина Г.  
*Писарева* Писарева С.В.  
*Галеева* Галеева А.Ф.  
*Шайсултанова* Шайсултанова Н.М.  
*Хисматова* Хисматова Г.  
*Калимуллина* Калимуллина А.

**График питания в столовой обучающихся  
МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ  
на 2023-2024 учебный год**

**1 перемена (после первого урока)**

1А класс- 1-2 столы

1Б класс- 3-4 столы

**2 перемена (после второго урока)**

№1 – 4а	№ 5-8 3а	№ 9-12 36	№13 – 2А
№2 – 4а			№14 – 2А
№3 – 4б			№ 15 – 2б
№4 – 4б			№ 16 –
№ 18 –			

**3 перемена (после третьего урока)**

№1 – 6а	№ 5-8 7а	№ 9-12 76	№ 13 – 5а
№2 – 6а			№14 – 5а
№3 – 6б			№15 – 5б
№4 - 6б			№16 – 5б
№ 18 –5в			

**4 перемена (после четвертого урока)**

№1 – 8А	№ 5-9а	№ 9-12-96	№13 – 10а
№2 – 8А			№14 – 10а
№3 – 8б			№15 – 10б
№4 – 8б			№16 – 11б
№ 18 –11а			

**График дежурства в столовой  
обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ  
на 2023-2024 учебный год**

п/п №	Класс, ответственный учитель	Дата
1.	8А, Назмутдинова Р.Р.	04.09-09.09
2.	8Б, Халниязова З.А.	11.09-16.09
3.	7А, Гумерова Е.А.	18.09-23.09
4.	7Б, Хабибуллина А.А.	25.09-30.09
5.	9А, Галеева А.Ф.	02.10-07.10
6.	9Б, Турсунова Н.Б.	09.10-14.10
7.	10А, Шахмиева С.Ф. 10Б, Шафигуллина С.Р.	16.10-21.10
8.	11А, Гильфанова Л.А 11Б, Халилова Л.Л.	23.10-28.10
9.	8А, Назмутдинова Р.Р.	06.11-11.11
10.	8Б, Халниязова З.А.	13.11-18.11
11.	7А, Гумерова Е.А.	20.11-25.11
12.	7Б, Хабибуллина А.А.	27.11-02.12
13.	9А, Галеева А.Ф.	04.12-09.12
14.	9Б, Турсунова Н.Б.	11.12-16.12
15.	10А, Шахмиева С.Ф. 10Б, Шафигуллина С.Р.	18.12-23.12
16.	11А, Гильфанова Л.А 11Б, Халилова Л.Л.	25.12-30.12